

Betalings- en aanvullende voorwaarden Dierenkliniek Gestel

Betalingsvoorwaarden – Dierenkliniek Gestel

1. Algemeen

- a. Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoeken, behandelingen, operaties, leveringen van medicatie, producten en overige diensten uitgevoerd door Dierenkliniek Gestel.
- b. Door gebruik te maken van onze diensten gaat de cliënt akkoord met deze betalingsvoorwaarden.
- c. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

2. Betalingsverplichting

- a. Betaling dient direct na het consult, de behandeling of bij afhalen van medicatie/producten te worden voldaan.
- b. Betaling kan plaatsvinden via pin, contant of andere door de praktijk geaccepteerde betaalmethoden.

3. De praktijk werkt in principe niet op rekening.

- a. Uitsluitend cliënten die onder bewindvoering staan of een budgetbeheerder hebben, kunnen na beoordeling in aanmerking komen voor betaling op rekening.
- b. In bovenstaande gevallen dient vooraf toestemming voor behandeling en betaling verstrekt te worden door de bewindvoerder of budgetbeheerder.
- c. Facturatie achteraf is uitsluitend mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van de praktijk. Dit is enkel mogelijk in zeer uitzonderlijke gevallen.

4. Kostenraming en aanvullende kosten

- a. Op verzoek kan vooraf een indicatie of kostenraming worden verstrekt.
- b. Aan een kostenraming kunnen geen definitieve rechten worden ontleend.
- c. Als tijdens een behandeling aanvullende medische handelingen noodzakelijk blijken, kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.
- d. De praktijk zal vooraf contact opnemen wanneer de kosten aanzienlijk hoger uitvallen dan verwacht.
- e. In bovenstaande gevallen dient vooraf toestemming voor behandeling en betaling verstrekt te worden door de bewindvoerder of budgetbeheerder.

5. Spoedzorg

- a. Spoedbehandelingen dienen direct betaald te worden, tenzij anders overeengekomen.
- b. Spoedzorg buiten kantooruren dient te allen tijde direct voldaan te worden via pin of contante betaling.

c. In sommige gevallen kan een aanbetaling worden gevraagd voorafgaand aan een opname, operatie of spoedbehandeling.

6. Medicatie en bestellingen

a. Geopende medicatie, speciaal bestelde producten en maatwerkproducten kunnen niet worden geretourneerd.

b. Medicatie wordt uitsluitend meegegeven volgens geldende wet- en regelgeving.

7. Niet nagekomen afspraken

a. Afspraken die niet minimaal 24 uur van tevoren worden geannuleerd, kunnen in rekening worden gebracht.

b. Bij herhaaldelijk niet verschijnen behoudt de praktijk zich het recht om vooraf een aanbetaling te vragen voor toekomstige afspraken.

8. Betalingsachterstand

a. Indien betaling niet direct plaatsvindt, ontvangt de cliënt een factuur met een betalingstermijn van 14 dagen.

b. Bij overschrijding van de betalingstermijn ontvangt de cliënt een eerste en tweede betalingsherinnering.

c. Indien betaling daarna alsnog uitblijft, is de praktijk genoodzaakt de vordering over te dragen aan incassobureau 'Medicas incassojuristen'.

d. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cliënt van rechtswege in verzuim.

e. Vanaf dat moment kunnen wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening worden gebracht conform de Wet Incassokosten.

f. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ter inning van openstaande bedragen komen voor rekening van de cliënt.

Aanvullende Voorwaarden – Dierenkliniek Gestel

9. Privacy en AVG

a. Dierenkliniek Gestel verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor administratieve doeleinden, communicatie met cliënten en het verlenen van diergeneeskundige zorg.

b. Persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en verwerkt conform de geldende privacywetgeving (AVG).

c. Dierenkliniek Gestel behandelt alle patiënten- en persoonsgegevens vertrouwelijk. Gegevens worden uitsluitend verstrekt aan derden met toestemming van de eigenaar, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de behandeling, wettelijk of noodzakelijk, ter bescherming van de gezondheid of het welzijn van het dier, de volksgezondheid of in andere gevallen waarin de wet of professionele richtlijnen dit toestaan. (Dierenpolitie, NVWA, Veilig thuis, Meldcode dierenmishandeling etc.)

d. De cliënt heeft het recht op inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens volgens de geldende wetten en regelgeving.

e. Medische gegevens van dieren worden bewaard volgens de wettelijke bewaartermijnen en beroepsrichtlijnen. (5 jaar)

10. Toestemming voor behandeling en narcose

a. Door het aanbieden van een dier aan Dierenkliniek Gestel geeft de eigenaar toestemming voor het uitvoeren noodzakelijke onderzoeken en behandelingen.

b. Voor operaties, narcose of uitgebreide behandelingen kan aanvullende mondelinge of schriftelijke toestemming van de eigenaar gevraagd worden.

- c. Aan iedere narcose, operatie of medische behandeling zijn risico's verbonden. Dierenkliniek Gestel zal deze risico's zoveel mogelijk beperken, maar kan geen garantie geven op een succesvol resultaat of volledig herstel.
- d. Als tijdens een behandeling aanvullende medische spoedhandelingen noodzakelijk blijken voor het welzijn van het dier, geeft de eigenaar toestemming deze naar professioneel inzicht uit te voeren. (bijvoorbeeld reanimatie/slagaderlijke bloeding) Indien mogelijk wordt hierover vooraf contact opgenomen met de eigenaar.
- e. De eigenaar blijft verantwoordelijk voor de kosten van uitgevoerde behandelingen en aanvullende noodzakelijke handelingen.

11. Operaties en aanbetalingen

- a. Voor operaties, uitgebreide behandelingen of langdurige trajecten kan Dierenkliniek Gestel een aanbetaling verlangen.
- b. De hoogte van de aanbetaling wordt vooraf met de cliënt besproken.
- c. Operatie- en narcoseafspraken dienen minimaal 24 uur van tevoren geannuleerd te worden.
- d. Bij het niet tijdig annuleren van een operatie of narcose-afpraak behoudt Dierenkliniek Gestel zich het recht om kosten in rekening te brengen.
- e. Het resterende factuurbedrag dient direct na de behandeling of bij het ophalen van het dier voldaan te worden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- f. Indien een opgenomen dier niet tijdig wordt opgehaald, kunnen aanvullende opnamekosten worden berekend.

12. Euthanasie en Crematie

- a. De cliënt blijft verantwoordelijk voor gemaakte kosten als een dier na de euthanasie wordt aangeboden voor crematie via een extern crematorium.
- b. De cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor de afspraken rondom het bewaren en ophalen van de asresten.

13. Verzekeringen

De cliënt blijft te alle tijde verantwoordelijk voor de betaling van de factuur, ook indien sprake is van een huisdierenverzekering.

14. Telefonische of digitale beoordelingen

Telefonische of digitale beoordelingen kunnen in rekening gebracht worden. Evenals uitgebreide consultatie zonder afspraak aan de balie.

15. Agressie en onveilige situaties

De praktijk behoudt zich het recht om cliënten de toegang te weigeren bij agressief en/of ongepast gedrag (zowel verbaal als non-verbaal).

16. Fokkers/Stichtingen

De praktijk werkt samen met stichtingen die minima ondersteunen en dieren in nood helpen. Zij hebben aparte betaalafspraken en voor hen geldende tarieven.

17. Aansprakelijkheid

- a. De behandelovereenkomst tussen Dierenkliniek Gestel en de cliënt is een inspanningsverbintenis en geen resultaatverbintenis. Dierenkliniek Gestel zal de diergeneeskundige zorg naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de professionele standaard uitvoeren. Een bepaald behandelresultaat, genezing of herstel kan echter niet worden gegarandeerd.

b. De aansprakelijkheid van Dierenkliniek Gestel en/of de aan de praktijk verbonden dierenarts is, behoudens voor zover wettelijk anders bepaald, beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de daarvoor afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het voor de praktijk geldende eigen risico. Deze beperking geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid. Dierenkliniek Gestel is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade of gederfde inkomsten, voor zover een dergelijke beperking wettelijk is toegestaan.

18. Klachtenregeling

Wij verzoeken cliënten om klachten over een behandeling, dienstverlening of andere aangelegenheid zo spoedig mogelijk, en bij voorkeur binnen 30 dagen, na ontdekking van de klacht schriftelijk aan de Dierenkliniek Gestel kenbaar te maken. Hierdoor krijgt de praktijk de gelegenheid de klacht tijdig te onderzoeken en, waar mogelijk, samen met de cliënt tot een passende oplossing te komen.

U kunt uw klacht sturen naar; dierenkliniekgestel@outlook.com t.a.v. Drs. Debby Rutten, Dierenarts.

De praktijk heeft het streven om binnen 7 dagen een reactie te sturen.